



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШТЭ

П.В.Луканин

2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03

(индекс дисциплины)

Экономика и управление производством

(Наименование дисциплины)

Кафедра

29

Экономики и организации производства

Код

(Наименование кафедры)

Направление подготовки:

13.04.01 ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА

Профиль подготовки:

Технология производства электрической и тепловой энергии

Уровень образования:

Магистратура

План учебного процесса

Составляющие учебного плана		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	28		8
	Лекции	0		0
	Лабораторные занятия	0		0
	Практические занятия	28		8
	Самостоятельная работа	44		60
	Промежуточная аттестация	0		4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачёт	2		2
	Контрольная работа			2
	Курсовой проект (работа)			2
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		2
Семестр		2		2

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 13.04.01 ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА

На основании учебных планов № m130401-1, zm 130401

Кафедра-разработчик: Экономики и организации производства

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой:

Фрейдкина Е.М.

(Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Теплосиловых установок и тепловых двигателей

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой:

Коновалов П.Н.

(Ф.И.О. заведующего, подпись)

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ

_____ П.В.Луканин
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 <small>(индекс дисциплины)</small>	Экономика и управление производством <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: 29 <small>Код</small>	Экономики и организации производства <small>(Наименование кафедры)</small>
Направление подготовки: 13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника
Профиль подготовки: Технология производства электрической и тепловой энергии	
Уровень образования: магистратура	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	28		8
	Лекции			0
	Лабораторные занятия			0
	Практические занятия	28		8
	Самостоятельная работа	44		60
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	2		2
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная		2								
Очно-заочная										
Заочная		2								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебного плана № m130401.1/16-12

Составитель(и): Доц. Ежова В.А. 26.05.2016
(должность, Ф.И.О., подпись) (дата)

Рабочая программа принята на заседании
Кафедры ЭиОП 27.05.2016 Протокол № 10
(наименование кафедры) (дата заседания)

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.
(Ф.И.О. заведующего, подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Заведующий выпускающей
кафедрой ПТЭ: Суслов В.А.
(Ф.И.О. заведующего, подпись, дата)

Руководитель образовательной
программы: Зав. кафедрой ПТЭ Суслов В.А.
(должность, Ф.И.О., подпись) (дата)

Методическая комиссия
института, реализующего ОП: Институт энергетики и автоматизации
(наименование института)

Дата заседания: _____ Протокол № _____
Председатель
методической комиссии: Короткова Т.Ю.
(Ф.И.О. председателя, подпись)

Методический отдел: Смирнова В.Г.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись, дата)

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области экономики и управления производственного объединения

1.3. Задачи дисциплины

Продемонстрировать особенности экономической деятельности и основ управления производственным предприятием:

- анализу использования основных ресурсов предприятия,
- расчетам себестоимости продукции,
- оценки экономической эффективности организационно-технических мероприятий,
- формирование навыков разработки оперативных планов работы производственных подразделений,
- мероприятий по повышению экономической эффективности производственного предприятия.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-2	способностью к проведению технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектных решений, с использованием прикладного программного обеспечения для расчета параметров и выбора серийного и разработки нового теплоэнергетического, теплотехнического и теплотехнологического оборудования	1
Планируемые результаты обучения Знать: 1) закономерности развития и функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.... 2) основные экономические категории экономики и организации производства Уметь: 1) решать основные экономические проблемы предприятия, 2) определять основы экономической тактики, стратегии и политики предприятия, 3) выбирать наиболее эффективное использование ограниченных ресурсов предприятия Владеть: 1) навыками оценки эффективности использования ресурсов предприятия, 2) методами анализа экономического состояния предприятия, навыками оценки и выбора эффективных управленческих решений		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п. 1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Экономика производства			
Тема 1. Производственный процесс и основные принципы его организации Производственные процессы и их классификация. Принципы организации	14		14

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
производственных процессов. Типы производства. Виды движения предметов труда в процессе производства. Производственный и технологический цикл			
Тема 2. Основные и оборотные средства предприятия Определение основных средств. Сущность и состав основных фондов. Износ ОПФ. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования.	14		14
Тема 3. Кадры предприятия Состав и структура кадров предприятия. Динамика численности персонала. Производительность труда. Организация системы оплаты труда. Современные формы оплаты труда. Современные подходы к управлению персоналом.	10		10
Текущий контроль 1. Контрольная работа	1		1
Учебный модуль 2. Прибыль и экономическая эффективность			
Тема 4. Определение себестоимости продукции. Издержки производства, сущность и классификация издержек. Смета затрат на производство; калькулирование себестоимости продукции. Методы ценообразования.	15		15
Тема 5. Экономическая эффективность предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия. Определение и применение показателей рентабельности. Точка безубыточности предприятия. Запас финансовой прочности.	13		13
Текущий контроль 2. Контрольная работа	1		1
Промежуточная аттестация по дисциплине зачет	4		4
ВСЕГО:	72		72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Не предусмотрено

3.2. Практические занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Производственный процесс и основные принципы его организации	2	5			2	1
2	Основные и оборотные средства предприятия	2	5			2	1
3	Кадры предприятия	2	5			2	2
4	Определение себестоимости продукции	2	7			2	2
5	Экономическая эффективность предприятия.	2	6			2	2
ВСЕГО:			28				8

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Контрольная работа	2	2			2	2

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	30			2	30
Подготовка к практическим занятиям	2	10			2	30
Подготовка к зачету	2	4			2	4
ВСЕГО:		44				60+4

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические занятия	- разбор ситуаций, - коллективная работа	20		
ВСЕГО:		20		

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная балльно-рейтинговая

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

- 1) Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2) Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.П. Богомоллова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50653>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

- 3) Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52297>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4) Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5) Елисеев А.С. Экономика. Бизнес-курс MBA [Электронный ресурс] / Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 498 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11009>. — ЭБС «IPRbooks»
- 6) Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы» для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 (38.03.01) Экономика

профиля «Экономика предприятий и организаций» / — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40196>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1) Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- 1) Данные информационного портала: Бухгалтерская справочная система “Главбух” [Электронный ресурс]. URL: <http://www.1gl.ru/>
- 2) Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>,
- 3) Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
- 4) Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/ и др.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Microsoft Windows 10
- 2) Microsoft Office Professional 2013

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, оборудованная доской, персональным компьютером с выходом в интернет, видеопроектор с экраном, пр.).

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Презентации по темам, модели, раздаточные материалы (схемы, таблицы, классификации и т.п.).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях разъясняются конкретные ситуации по теоретическим вопросам курса. Практические занятия предполагают работу с конспектом лекций, решение задач, просмотр видеозаписей по темам (персонал предприятия, составление сметы и калькуляции)
Самостоятельная работа	Во время самостоятельной работы студенты овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов. При подготовке к контрольным работам необходимо обратиться к материалу, изученному в аудитории. При подготовке к зачету студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-2 (1)	демонстрирует системное понимание принципов проведения технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектных решений использует актуальные прикладные программы для проведения расчетов по выбору и разработки нового оборудования демонстрирует способность самостоятельно проводить расчеты по экономическому обоснованию проектов	1. Устное собеседование 2. Практические задания	1. Перечень вопросов к зачету 2. Практические задания (15 задач)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	Ответ в целом качественный, основан на изучении лекционного и дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует знания о субъектах предпринимательской деятельности в РФ, методах планирования и оценки хозяйственной деятельности организаций. В процессе обучения им был подготовлен доклад на индивидуальную тему. Обучающийся умеет решать задачи допуская при этом не принципиальные ошибки
Не зачтено	Ответ не полный, носит поверхностный характер, не основан на изучении лекционного и дополнительного материала. Обучающийся предпринял попытку списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользование подсказкой другого человека. В процессе обучения им не был подготовлен доклад на индивидуальную тему. Обучающийся не умеет решать задачи.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов к зачету, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1.	Основные принципы организации производства.	1
2.	Производственные процессы и их классификация	1
3.	Производственный и технологический цикл	1
4.	Типы производства.	1
5.	Последовательное движение движения предметов труда в процессе производства.	1
6.	Последовательно-параллельное движение движения предметов труда в процессе производства.	1
7.	Параллельное движение движения предметов труда в процессе производства.	1
8.	Моральный и физический износ ОПФ.	2
9.	Состав оборотных средств.	2
10.	Нормирование оборотных средств в производственных запасах.	2
11.	Нормирование оборотных средств в незавершенном производстве.	2
12.	Совокупный норматив оборотных средств	2
13.	Состав основных средств.	2
14.	Амортизация основных фондов	2
15.	Показатели производительности труда.	3
16.	Современные формы оплаты труда.	3

17.	Современные подходы к управлению персоналом.	3
18.	Показатели динамики численности персонала	3
19.	Взаимосвязь выработки и трудоемкости продукции	3
20.	Классификация издержек производства.	4
21.	Группировка затрат по экономическим элементам.	4
22.	Методы ценообразования.	4
23.	Группировка затрат по статьям расходов.	4
24.	Определение себестоимости продукции	4
25.	Прибыль предприятия, формирование и распределение	5
26.	Расчет и применение показателей рентабельности.	5
27.	Точка безубыточности предприятия.	5
28.	Расчет запаса финансовой прочности.	5

10.2.2. Вариант типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Объем ресурсов для выполнения задания – 960т., затраты составляют 6% от веса изделия. После внедрения мер по экономии ресурсов нужда в них сократилась на 3,2%, а затраты уменьшились на 2,6%. Определить эффективность использования ресурсов до и после внедрения мер по экономии.	до внедрения мероприятий 0,94 после 0,97
2	В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличился на 5%. На сколько дней сократиться время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.	1,7 дней
3	Рабочий-сдельщик 6 разряда произвел 600 единиц изделий в месяц. Норма времени на изготовление единицы изделия 0,3 часа. Тарифная часовая ставка 6 разряда составляет 64 руб. Определить полный заработок рабочего за месяц.	11520 руб.
4	Планируемая себестоимость в части постоянных затрат составляет 10 руб. на 1 кв. м товарной продукции. В части переменных затрат 26 руб. на 1 кв. м ТП. Плановый объем выпуска 5000 кв. м ТП. Фактически было выпущено 5500 кв. м ТП. Определите фактическую себестоимость ТП.	193000 руб.
5	Определите, оправдана ли цена нового оборудования 15 млн. руб., если цена старого 10 млн. руб. при производительности 10 тыс. изд. в год и сроке службы 16 лет. Производительность нового оборудования - 15 тыс. изделий в год при сроке службы 20 лет. Рассчитайте годовую экономию фирмы от внедрения нового оборудования.	Оправдана Экономия - 187500 руб./год

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета

- Подготовка к сдаче зачета занимает 30 мин.
- Во время подготовки к зачету допустимо пользоваться необходимой правовой документацией.
- Не допустимо пользоваться словарями, справочниками, учебной литературой.